

委任状

年 月 日

筑紫女学園中学・高等学校 校長 殿

(委任者：証明書を申し込むご本人)

氏名 _____ ⑩ (旧姓: _____)

住所 〒 _____

電話番号 (_____)

私は、下記の者を代理人と定め、証明書発行願に記載した証明書の申込み・受領の権限を委任します。

(代理人：申込み・受領を行う方)

氏 名 _____

住所 〒 _____

電話番号 (_____)

※委任状は必ず委任者が全てを自筆で明記の上、押印が必要です。また、必ず委任者本人の身分証明書のコピーを添付してください。

※身分証明書は運転免許証・パスポート・健康保険証・住民票等本人の氏名、生年月日、住所が確認できる公的機関が発行したものに限り(詳細は本校 Web サイト上の「身分証明書について」をご参照ください)。