

証明書発行願

※太枠内をご記入下さい。

受付： 年 月 日 窓口・FAX・郵送

ふりがな：	生年月日： S・H 年 月 日
氏名： (旧姓：)	卒業年： S・H・R 年 3月卒
ローマ字(英文証明書申込時)：	旧 組 担任名：
住所(調査書には現住所が記載されます)※郵送受取は郵送先住所をご記入下さい。※電話番号は必ず昼間連絡が取れる番号をご記入下さい。	
現住所：〒	携帯電話：
郵送先住所：〒	自宅電話：

※受験のための調査書申込は下の提出先欄に「受験用」と記入し「入試用調査書発行記録」を別途提出して下さい。

種 別	単 価	枚 数	金 額	提 出 先	備 考
卒業証明書	100				
成績証明書	100				
卒業証明書(英文)	100				
成績証明書(英文)	100				
調 査 書	200				
合 計				受取方法： 窓口・郵送 (速達希望 する・しない)	
				受 取 人： 本人・代理人 ()	

※発行手数料の金額を、現金書留か定額小為替にて本校事務室宛に郵送して下さい(郵送受取をご希望の際は送料分の切手を同封して下さい)。

◆事務室記入欄◆	申込者：本人・代理人	受取者：本人・代理人	委任状：提出済・未提出 ()
本人確認： 高3年次身分証明書・運転免許・保険証・パスポート・マイナンバーカード・その他 ()	窓口・郵送 (普・速)		係印
代理人確認： 運転免許・保険証・パスポート・マイナンバーカード・その他 ()	月 日		

証明書発行手数料納付書

※太枠内をご記入下さい。

種 別	単 価	枚 数	金 額
卒業証明書	100		
成績証明書	100		
卒業証明書(英文)	100		
成績証明書(英文)	100		
調 査 書	200		
合 計			

氏名： 様 (旧姓：)
S・H・R 年 3月卒

返信用郵便切手	円分
---------	----

*郵送受取をご希望の際は送料分の切手を同封して下さい

納 入 印

証明書発行手数料領収書

※太枠内をご記入下さい。

種 別	単 価	枚 数	金 額
卒業証明書	100		
成績証明書	100		
卒業証明書(英文)	100		
成績証明書(英文)	100		
調 査 書	200		
合 計			

氏名： 様 (旧姓：)
S・H・R 年 3月卒

返信用郵便切手	円分
---------	----

*郵送受取をご希望の際は送料分の切手を同封して下さい

領 収 印
